

सत्येन्द्र नाथ बसु राष्ट्रीय मौलिक विज्ञान केन्द्र
सेक्टर -III, ब्लाक-जे.डी, सॉल्टलेक सिटी, कोलकाता-700098

17/12/2008

विज्ञापन

सत्येन्द्र नाथ बसु राष्ट्रीय मौलिक विज्ञान केन्द्र, एक स्वायत्तशासी, विज्ञान और प्रौद्योगिकी विभाग से निधि प्राप्त राष्ट्रीय केन्द्र, भारत सरकार, **प्रांगण अभियंता व संपदा रक्षण अधिकारी** के पद के लिए आवेदन पत्र आमंत्रित कर रही है। इस पद के लिए नियुक्ति प्रथम दो सालों के लिए ठेके पर होगी बाद में नियमित होने की संभावना है। सरकारी संगठनों में काम कर रहे लोग भी प्रतिनियुक्ति / लियेन पर स्वीकृत हो सकते हैं।

1. **वेतन** : आनुमानिक रू.30,000/- (केवल तीस हजार) टोस
2. **अर्हता तथा अनुभव**: कम से कम पाँच साल के अनुभव के साथ किसी परिचित विश्वविद्यालय से वास्तु अभियांत्रिक विज्ञान में स्नातक या कम से कम तीन साल के अनुभव के साथ किसी परिचित विश्वविद्यालय से वास्तु अभियांत्रिक विज्ञान में स्नातकोत्तर उपाधि। डिज़ाईन तथा प्रबंधन के लिए कम्प्यूटर निर्भर यंत्रों के व्यवहार का ज्ञान।
3. **ज़िम्मेदारी** : उक्त पदाधिकारी केन्द्र के रख-रखाव तथा अभियांत्रिक विभाग के प्रभारी होंगे।
4. **उम्र** : विज्ञापन की तारीख पर लगभग 40 वर्ष होना चाहिए। पर अनुसूचित जाति / जनजाति / अन्य पिछड़े वर्ग / विकलांग / पूर्वतन सरकारी सेवक या प्रार्थी जो अत्यंत शिक्षित या अनुभवी हो के लिए छूट दी जा सकती है।

प्रत्येक आवेदन पत्र (जैसा आरूप www.bose.res.in पर उपलब्ध है, वैसा ही) कार्यालयध्यक्ष द्वारा उचित रूप से हस्ताक्षरित, जरूरी प्रमाण पत्रों के साक्ष्यान्वित प्रतियों तथा अंततम पारपत्र आकार फोटो के साथ विज्ञापन के छपने के 15 दिनों के अन्दर, **कुलसचिव, सत्येन्द्र नाथ बसु राष्ट्रीय मौलिक विज्ञान केन्द्र, सेक्टर - III, ब्लाक-जे.डी, सॉल्टलेक सिटी, कोलकाता-700098** को भेजना होगा।
लिफाफे के उपर **प्रांगण अभियंता व संपदा रक्षण अधिकारी** के लिए आवेदन पत्र लिखना होगा।

कुलसचिव

सत्येन्द्र नाथ बसु राष्ट्रीय मौलिक विज्ञान केन्द्र
सेक्टर -III, ब्लाक-जे.डी, सॉल्टलेक सिटी, कोलकाता-700098

संख्या :

दिनांक :

विज्ञापन

सत्येन्द्र नाथ बसु राष्ट्रीय मौलिक विज्ञान केन्द्र, एक स्वायत्तशासी, विज्ञान और प्रौद्योगिकी विभाग से निधि प्राप्त राष्ट्रीय केन्द्र, भारत सरकार, प्रांगण अभियंता व संपदा रक्षण अधिकारी के पद के लिए आवेदन पत्र आमंत्रित कर रही है। इस पद के लिए नियुक्ति प्रथम दो सालों के लिए ठेके पर होगी बाद में नियमित होने की संभावना है। सरकारी संगठनों में काम कर रहे लोग भी प्रतिनियुक्ति / लियेन पर स्वीकृत हो सकते हैं।

1. **वेतन** : आनुमानिक रू.30,000/- (केवल तीस हजार) टोस
2. **अर्हता तथा अनुभव**: कम से कम पाँच साल के अनुभव के साथ किसी परिचित विश्वविद्यालय से वास्तु अभियांत्रिक विज्ञान में स्नातक या कम से कम तीन साल के अनुभव के साथ किसी परिचित विश्वविद्यालय से वास्तु अभियांत्रिक विज्ञान में स्नातकोत्तर उपाधि। डिज़ाईन तथा प्रबंधन के लिए कम्प्यूटर निर्भर यंत्रों के व्यवहार का ज्ञान।
3. **ज़िम्मेदारियाँ** : उक्त पदाधिकारी केन्द्र के रख-रखाव तथा अभियांत्रिक विभाग के प्रभारी होंगे तथा कनिष्ठ अभियंता (वास्तु) एवं कनिष्ठ अभियंता (विद्युत) तथा अन्य तकनीकी व्यक्ति उनकी मदद करेंगे। वे केन्द्र के कुलसचिव के पास रिपोर्ट करेंगे। उनका दायित्व होगा :
 - क. केन्द्र में चल रहे निर्माण कार्य तथा अन्य नव निर्माण कार्य की देखभाल के लिए विभिन्न अभिकरणों के साथ संपर्क स्थापित करना ;
 - ख. संपदा रक्षण अधिकारी के रूप में कार्य करना तथा केन्द्र के वर्तमान भवनों जैसे कार्यालय भवन, स्टॉफ क्वार्टर्स, अतिथिगृह इत्यादि की सफाई, स्वच्छता, रख-रखाव आदि की व्यवस्था, कार्यालय में स्थान निर्धारण, चाबियों की ज़िम्मेदारी इत्यादि।
 - ग. वर्तमान तथा नव निर्माण परियोजनाओं जैसे - एन आई टी तैयार करना, निविदा दस्तावेज़ तथा मूल्य निर्धारण संबंधी समस्त कार्यों का पर्यवेक्षण। ठेकेदारों के बिल इत्यादि तैयार तथा जाँच करना।
 - घ. प्रांगण का सम्पूर्ण रख-रखाव।
4. **उम्र** : विज्ञापन की तारीख पर लगभग 40 वर्ष होना चाहिए। पर अनुसूचित जाति / जनजाति / अन्य पिछड़े वर्ग / विकलांग / पूर्वतन सरकारी सेवक या प्रार्थी जो अत्यंत शिक्षित या अनुभवी हो के लिए छूट दी जा सकती है।
5. **साधारण अनुदेश** :
 - केन्द्र को उनके विचार में उपयुक्त प्रार्थियों को समीक्षा के लिए बुलाने तथा अर्हता की छूट देने का हक होगा।
 - यदि समीक्षा के लिए बुलाया जाए तो प्रार्थी को अपना अंतिम वेतन प्रमाणपत्र अपने साथ लाना होगा।
 - निर्वाचन समिति अपनी ओर से प्रारंभिक उच्च वेतन की सिफारिश कर सकती है।

- सम्पूर्ण आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तारीख तक प्रार्थी की उम्र ज्यादा नहीं होनी चाहिए। पर अनुसूचित जाति / जनजाति / अन्य पिछड़े वर्ग / विकलांग / पूर्वतन सरकारी सेवक के मामलों में जैसा प्रयोज्य है वैसी छूट दी जाएगी।
- प्रस्तावित जरूरी अर्हताएँ केवल न्यूनतम हैं सिर्फ इनका होना ही प्रार्थी को समीक्षा में बुलाने के लिए काफी नहीं है।
- उम्र, शैक्षिक अर्हता तथा /या अनुभव के मामलों में छूट, योग्य प्राधिकारी की पूर्व अनुमति से सिर्फ अति उत्तम प्रार्थी को ही दी जाएगी।
- किसी भी तरफ से असम्पूर्ण तथा उचित प्रमाणपत्र / प्रलेख / छवि के अभाव में आवेदन पत्र अस्वीकृत कर दी जाएगी।

प्रत्येक आवेदन पत्र (जैसा आरूप www.bose.res.in पर उपलब्ध है, वैसा ही) कार्यालयध्यक्ष द्वारा उचित रूप से हस्ताक्षरित, जरूरी प्रमाण पत्रों के साक्ष्यान्वित प्रतियों तथा अंततम पारपत्र आकार फोटो के साथ विज्ञापन के छपने के 15 दिनों के अन्दर, कुलसचिव, सत्येन्द्र नाथ बसु राष्ट्रीय मौलिक विज्ञान केन्द्र, सेक्टर - **III, ब्लॉक-जे.डी, सॉल्टलेक सिटी, कोलकाता-700098** को भेजना होगा।
लिफाफे के उपर प्रांगण अभियंता व संपदा रक्षण अधिकारी के लिए आवेदन पत्र लिखना होगा।

निर्धारित आवेदन प्रपत्र तथा विज्ञापन का विस्तृत विवरण हमारे केन्द्र के वेबसाईट : www.bose.res.in से भी डाउनलोड किया जा सकता है।

कुलसचिव

सत्येन्द्र नाथ बसु राष्ट्रीय मौलिक विज्ञान केन्द्र
ब्लाक-जे.डी, सेक्टर -III, सॉल्टलेक, कोलकाता-700098

उप कुलसचिव (प्रशासनिक) / उप कुलसचिव (वित्त) के पद के लिए आवेदन प्रपत्र का आरूप

1. जिस पद के लिए आवेदन किया गया है उसका नाम :
2. आवेदक का नाम :
3. दूरभाष संख्या तथा ई-मेल पता सहित सम्पर्क करने के लिए पता :
4. दूरभाष संख्या तथा ई-मेल पता सहित सम्पर्क करने के लिए स्थाई पता :
5. जन्म तारीख (एस एस एल सी / एच एस एल सी / एस एस सी):
6. लिंग : पुरुष / स्त्री
7. राष्ट्रीयता :
8. धर्म :
9. अगर अनुसूचित जाति / जनजाति / अन्य पिछड़े वर्ग / अनारक्षित / विकलांग / पूर्वतन सेवक अगर हों तो :
(जैसा प्रयोज्य हो वैसा सक्षम प्राधिकारी द्वारा भारत सरकार के निर्धारित आरूप में जारी किया गया मान्य प्रमाणपत्र अनुलग्नित किया जाए)
10. वर्तमान आसीन पद :
11. शिक्षा / पेशा / तकनीकी अर्हता :
(प्रमाण पत्र / अंक पत्र इत्यादि का साक्ष्यांकित प्रतिलिपि युक्त करें)

क्रमांक	परीक्षा उत्तीर्ण	बोर्ड / विश्वविद्यालय	डिग्री / डिप्लोमा / प्रशिक्षण की अवधि	उत्तीर्ण होने का वर्ष	डिवीज़न के साथ अंक प्रतिशत	अध्येयित विषय	विशेषता अर्जित

12. विपरित कालक्रम के अनुसार नौकरी का विस्तारित विवरण :

क्रमांक	विभाग/संगठन का नाम	आसीन पद का नाम तथा वेतनमान	कुल परिलब्धि	अवधि से तक	नियमित/अस्थाई/ ठेके पर	निष्पादित कर्तव्यों की प्रकृति

13. अगर नियुक्त हुए तो पदासीन होने के लिए कितने वक्त की ज़रूरत :

14. क्या आप कभी भी न्यायालय द्वारा दोषी साबित किए गए या आपके विरुद्ध कोई फौजदारी मामला चल रहा है ? अगर हाँ है तो निश्चित रूप में सूचित करें ।

16. अन्य कोई अतिरिक्त सूचना :

मैंयह घोषणा करती/करता हूँ कि मेरे द्वारा दी गई प्रत्येक सूचना मेरे विश्वास तथा ज्ञान के आधार पर सत्य हैं।

(आवेदक के हस्ताक्षर)

तारीख :

स्थान :

जो प्रार्थी पहले से नियुक्त हैं उन्हें सही माध्यम द्वारा आवेदन पत्र अग्रेषित कराना होगा।

सम्बंधित नियोक्ता द्वारा अग्रेषित / प्रमाण पत्र

यह प्रमाणित किया जाता है कि प्रार्थी द्वारा दी गई प्रत्येक सूचना सत्य है तथा सेवा अभिलेख के अनुरूप है ।

प्रत्येक जरूरी दस्तावेज /प्रमाण पत्र इस आवेदन पत्र के साथ अनुलग्नित है।

(अग्रेषित प्राधिकारी के मोहर सहित हस्ताक्षर)

तारीख :

स्थान :
